**科技成果鉴定（或报奖）资料准备清单**

1、填写鉴定申请表（盖章，提交扫描件和word文档，如只报奖不鉴定不需要）；

2、项目立项程序及资金来源方面的文件（只鉴定不报奖不需要，报奖需要）；

3、工作报告、研究报告、技术经济分析报告；

4、项目中试环节效果材料（只鉴定不报奖不需要，报奖需要）；

5、产品标准（执行的标准）；

6、权威部门产品检测报告（物化指标、性能指标）；

7、有资质的部门的查新报告；

8、环境验收合格证明，安全验收合格证明（涉及安全和环保的）；

9、用户应用报告，报告内容应与成果主要指标相符，并附有应用人员名单、应用过程原始记录、有关数据原始记录、经济效益数据、社会效益分析及对成果应用的结论性意见和建议。应用单位应具有省级及以上相关注册资质。

10、知识产权证书（没有可不提供）；

11、完成单位及完成人名单排序表（盖章，提供扫描件）等。

以上材料提交一份电子版，所有文件装在一个文件夹里，除第3项外，其余均为扫描件。电子版资料审查合格后，安排鉴定事宜。