

中国石油工程建设协会文件

油建协〔2025〕81号

关于开展2025年石油工程建设 优秀项目管理成果评价相关工作的通知

各有关单位：

根据中国石油工程建设协会（以下简称协会）《石油工程建设优秀项目管理成果评价管理办法》（以下简称“管理办法”）的要求，为总结和推广石油工程建设企业在开展工程项目管理工作中的新经验、新方法和新举措，及时展现石油建设工程项目管理创新的发展成果，促进石油建设工程项目管理水平提升，经协会研究决定组织开展2025年度石油工程建设优秀项目管理成果的评价工作，为了做好评价工作，请各有关单位按照“管理办法”的要求组织好推荐和申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报成果应符合协会《石油工程建设优秀项目管理成果评价管理办法》要求。

二、申报成果资料要求

1.申报资料包括1份电子版资料(U盘)和1套纸质版资料。纸质版资料按照成果申报表、成果报告书、成果证明资料的顺序装订成册。

2.“成果申报表”封页及申报单位推荐意见处均应加盖公章,特别是多单位联合申报的项目,在申报表封页及申报单位推荐意见处均应加盖各单位公章。证明资料应按要求加盖公章。

3.申报资料应于2025年11月15日前邮寄至中国石油工程建设协会项目管理专业委员会秘书处,并同时将电子版(其中成果申报表、成果报告书应为可编辑版)资料发送至指定邮箱(xiangmuguanli2025@163.com)。

三、联系方式

联系人:晁玉艳

电 话:010-62396646 13691481578

邮 箱: xiangmuguanli2025@163.com

地 址:北京市海淀区志新西路8号

邮 编:100083

附件:1.石油工程建设优秀项目管理成果申报表

2.石油工程建设优秀项目管理成果报告书

3.项目管理成果证明资料



附件 1:

石油工程建设 优秀项目管理成果申报表

项目（群）名称：_____

成果名称：_____

申报单位 1：_____（盖章）

申报单位 2：_____（盖章）

填报日期：_____年 月 日

优秀项目管理成果申报表

申报联系人：

电话（座机）：

手机：

项目（群）名称									
申报成果名称									
申报成果管理类型		按 EPC 总承包、施工总承包、项目管理、设计、咨询、施工、监理、监造等							
工程概况	项目规模	指不同类型项目的产能、油气站场处理能力、管道能力（输油输气量、管线长度、管径、设计压力等）、油气库容量等							
	工程投资总额 （亿元）				工程结算总额 （亿元）				
项目 业主 情况	单位名称								
	地 址								
	注：此项可以根据业主数目情况扩展								
项目 管理 单位 情况	单位名称								
	地 址								
	项目经理					电 话			
	主 要 参加人	按项目成果突出贡献人主、次顺序填写，独立申报单位限报 10 人；多家单位联合申报，每单位限报 5 人							
	注：此项可以根据管理单位数目情况扩展								
项目 执行 情况	合同范围								
	合同额(万元)								
	工程进度控制								
	开工日期				投产日期				
	联合验收日期				竣工验收日期				
	合同/计划工（月）				实际工期（月）				
	工程质量控制								
	项目实施过程中有否一般及以上质量事故						有 否		
	主要技术经济指标是否达标						已 未		
	试生产中是否有较大工程质量问题						有 否		
	工程安全控制								
	项目实施过程中有否一般及以上生产安全事故						有 否		
	项目实施过程中有否一般突发环境事件和一般环境保护违法违规事件						有 否		

申报单 位推荐 意见	申报单位 1 (盖章) 申报单位 2 (盖章) 年 月 日
项目业 主意见	项目建设单位 (盖章) 年 月 日

附件 2:

石油工程建设 优秀项目管理成果报告书

项目（群）名称：

成果名称：

编制单位：

编制日期：

一、背景及要求（工程项目概况或成果的背景、选题理由、实施时间）。

1. 工程概况：项目名称、主要内容、项目规模、工程总投资额，项目建设开始时间、竣工时间、投产时间等。

2. 成果的背景和意义：指工程建设对国家或社会或企业的背景意义。

二、管理及创新特点（管理难点、重点和创新特点）

1. 管理难点、重点：指项目实施过程中面临的技术、资源、工期等管理方面的困难和挑战。

2. 创新点：指达到或超过国内、国外先进水平；或借鉴和应用国内外先进管理经验、成果，有所改进、完善、提高，取得显著效果和亮点；或在我国建设工程领域率先引进、应用国外最新项目管理技术并取得良好成效，形成项目管理亮点。

三、管理分析、策划和实施（管理策划、实施过程中的方法和工具应用）

1. 管理分析：指管理的主要问题和要因分析。

2. 管理策划：针对工程建设全过程或阶段性相关工作(包含：管理模式、理念、体系方面；设计、施工、采购管理方面；安全、质量、健康、进度、费用、协调管理方面；绿色、节能、环保方面等)，策划运用科学的项目管理理论、技术、手段、方法，切实解决项目过程中的难点、重点或关键问题。

3. 管理措施与管控：针对管理策划采取有效的保障措施和风险

管控。

四、管理效果与评价

1. 管理效果：管理成果的经济效益及社会效益。管理成果显著提高项目经济效益、社会效益和环境效益；或形成了有价值的固化成果（制度体系、管理模式）；或明显提高项目管理效率和工程质量；或明显提升了管理人员的素质和水平。成果运用实现的质量目标、HSE 目标、工期目标和投资控制目标。管理成果的推广实用价值。项目管理能够切实解决问题实现工程目标，具有可借鉴、可操作和推广应用价值。

2. 管理评价：项目获奖、客户好评及表扬情况等。

附件 3:

项目管理成果证明资料

1. 项目工程竣工验收文件或联合验收文件或投产一年以上的证明文件扫描件;

2. 项目成本(投资)降低率或工效提升、自主管理提升的证明(项目审计报告复印件或项目建设单位开具的证明);

3. 项目建设单位开具的项目无一般及以上质量事故、一般及以上生产安全事故,以及未发生一般突发环境事件和一般环境保护违法违规事件证明;

4. 用户出具的用户评价意见;

5. 申报单位的资信证明,即在“国家企业信用信息公示系统”、“信用中国”下载截屏的项目申报单位的诚信记录;

6. 申报单位出具近四年内所有实施的项目无法律诉讼、无项目违约的承诺书;

7. 项目建设代表性图片;

8. 项目相关成果论文、获奖证书文件(局级及以上奖项)等原件扫描件(如有)。