

**中国石油工程建设行业企业信用等级评价**

**申报书（项目管理及工程监理类）**

**申请企业：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**中国石油工程建设协会**

**北京国富泰信用管理有限公司**

**企业提交证明及相关材料目录**

1. 《申报书》原件，加盖公司章；
2. 《承诺书》原件，加盖公司章；
3. 营业执照，监理（项目）方面资质等；
4. 经会计事务所审计的最近三年（2021年-2023年）审计报告（含资产负债表、损益表、现金流量表）；
5. 目前的组织结构图、战略规划；
6. 相关制度（包括营销、人力资源、财务、质量、高管激励约束机制、应收账款、应付账款、信用、采购、技术标准、安全、HSE管理制度等）；
7. 简介（含背景、经营业绩、市场区域、技术、人员规模、主要负责人介绍等）；
8. 质量、环境、健康管理体系等认证证书；
9. 法定代表人及其他高层荣誉证书（近三年）；
10. 当前的信用管理制度（手册），流程及相关文件；
11. 企业、人员、产品获得国家级、行业（省部）级奖项相关资料；
12. 注册商标、专利、软件著作权、版权证书，标准制定、科技中心、国家课题及科技项目等相关资料；
13. 参与的其他与信用相关的认证，如企业征信报告等；
14. 其他相关荣誉（近三年）；
15. 社会公益活动证明材料（近三年）。

**备注：**已提交材料不需重复提交

**承 诺 书**

本企业自愿申请参加由中国石油工程建设协会组织的企业信用等级评价工作；同意将企业名称、统一社会信用代码、信用等级、通讯地址、电话、邮编、主营业务等基本信息在媒体上公开。

**本企业承诺：在申请本行业企业信用等级评价中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、有效、合法、准确无误，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。**

本企业符合下列条件：

1.成立满三个会计年度；

2.近三年均有主营业务收入；

3.处于持续经营状态，非即将关、停的企业；

4.没有处于失信联合惩戒对象名单。

本企业做出以下承诺（评价过程将对以下相关内容进行核查）：

1.严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

2.填报信息真实可靠；

3.数据类资料为本年度最新数据；

4.自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

填 表 说 明

1.申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2.申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3.如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4.本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5.填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6.申报资料需加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册，邮寄到协会。

地 址：北京市朝阳区樱花园东街7 号102 室

联系人：康慧萍

电 话：010- 61915843

邮 箱：kanghp@petrochina.com.cn

### 一、企业综合素质能力状况

1.基本概况

|  |  |
| --- | --- |
| **企业信息备案表** | |
| **项 目** | **内 容** |
| **企业名称** |  |
| **Enterprise name** | （请填写英文名称,该项将用于证书及公示） |
| **法定代表人** |  |
| **法定代表人身份证号** | （此项不对外公开） |
| **注册资本** |  |
| **所属行业** |  |
| **所属地区** |  |
| **注册地址** |  |
| **经营地址** |  |
| **邮 编** |  |
| **企业网址** |  |
| **联系电话** |  |
| **传 真** |  |
| **经营范围** |  |
| **主营业务** |  |
| **主要产品** |  |
| **注册日期** |  |
| **成立日期（或始建于）** |  |

2.资本构成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **股东名称** | **出资额（万元）** | **出资比例（%）** | **出资形式** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

注：投资方式包括：货币、实物、无形资产

3.治理概述

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述组织架构、部门职能分工，董事会、监事会，对重大事务行使的权利，董事权利义务，管理层奖惩制度，管理层薪酬保障体系，管理层管理行为等内容。

4.规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 营销管理制度 | □有 □无 | 人力资源管理制度 | □有 □无 |
| 财务管理制度 | □有 □无 | 质量管理制度 | □有 □无 |
| 高管激励约束机制 | □有 □无 | 应收账款管理制度 | □有 □无 |
| 应付账款管理制度 | □有 □无 | 信用管理制度 | □有 □无 |
| 采购管理制度 | □有 □无 | 技术标准管理制度 | □有 □无 |
| HSE管理制度 | □有 □无 | 安全管理制度 | □有 □无 |
| 危机管理制度 | □有 □无 | 其他， | □有 □无 |

5.战略规划

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述包括原材料及市场形势分析、目标、企业竞争优势，保障措施，实施计划等内容，文字部分可提供资料文档。

6.资质

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 资质名称 | 颁发单位 | 有效期至 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

### 二、管理能力

1.人力资源管理

**（1）主要管理人员情况（实际控制人或核心管理者）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | | | | 职 务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 荣誉嘉奖 |  | | | | |
| 信用情况 | 请提供银行个人征信报告一份 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | | | | 职 务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 荣誉嘉奖 |  | | | | |
| 行政处罚 |  | | | | |

**注：** 1.现任职务：董事长、总经理、副总经理、财务总监、研发总监（董事长或总经理必填）；

2.管理岗位年限：指与现任职位相同级别的管理岗位的工作年限；

3.最高学历：专科、本科、硕士研究生、博士研究生和其他。

4.高层管理者个人荣誉需要提供资料证明

5.实际控制人需要提供一份个人征信报告

**（2）员工信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理人员 人 | 财务人员 人 | 销售人员 人 | 生产人员 人 | 行政人员 人 |
| 技术人员 人 | | | 获得专业资格人员 人 | | |
| 管理层人员硕士及以上学历 人 | | | 管理层人员本科学历 人 | | |
| 管理层人员大专学历 人 | | | 管理层人员高级职称人员 人 | | |
| 管理层人员初级职称人员 人 | | | 管理层人员中级职称人员 人 | | |
| 员工本科及以上学历人数 人 | | | 员工硕士及以上学历 人 | | |
| 员工高级职业技能（有证书）人员 人 | | | 员工高级工人人员 人 | | |
| 员工中级职业技能（有证书）人员 人 | | | 员工中级工人人员 人 | | |
| 员工初级级职业技能（有证书）人员 人 | | | 员工初级工人人员 人 | | |
| 社保缴纳人数 | | | 劳动合同签订率 % | | |

**（3）人员考核及员工培训**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效考核制度 | □绩效考核制度内容健全完善  □绩效考核制度内容较为完善  □绩效考核制度内容一般  □绩效考核制度内容有待完善  □无 |
| 年度培训计划 | □年度培训计划和培训内容详细  □年度培训计划和培训内容良好  □年度培训计划和培训内容一般  □年度培训计划和培训内容有待完善  □无 |
| 专职培训人员 | □专职培训人员 □兼职培训人员 □无 |
| 年度培训预算 | □有（请说明）：  □无 |
| 培训场所、设施 | □培训场所、设施条件完善  □培训场所、设施条件较为完善  □培训场所、设施条件一般  □无 |
| 上年度培训费用 | 万元 |
| 培训频次 | □1年1次  □2年1次  □3年1次  □其他： |
| 职工保险情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险 □生育保险 □住房公积金 □其他 |

注：请提供相关材料证明（例如社保缴纳凭证、流水单、培训方案等）

2.质量管理

|  |  |
| --- | --- |
| 质量管理体系认证 | □有 □无 □过期 □申请中 |
| 环境管理体系认证 | □有 □无 □过期 □申请中 |
| 职业健康与安全管理体系认证 | □有 □无 □过期 □申请中 |
| HSE管理体系认证 | □有 □无 □过期 □申请中 |
| 其他认证，名称 | □有 □无 □过期 □申请中 |
| 监理项目合格率（%） | % |
| 客户满意度比例（%） | % |
| 投诉及处理情况比例（%） | % |

3.信用管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **项目** | **制度建设** | **执行情况** |
| 客户管理 | 客户资信调查制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 客户风险评价制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 客户分级并逐级授信制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 客户资料管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同管理 | 法务机构专职人员 | □有 □无 | -- |
| 合同文本管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同签章和授权委托管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同审批和签订制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同档案管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 失信责任追究制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
| 合同履约控制制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 |
|  | 最近一年 | |
| 履约合同份数（份） |  | |
| 履约合同金额（万元） |  | |
| 签订合同履约率（%） |  | |

4.应收账款管理

**（1）账龄结构**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 期末余额（万元） | 占全部应收账款的比例（%） | 上年年末值（万元） |
| 1年以内 |  |  |  |
| 1至2年 |  |  |  |
| 2至3年 |  |  |  |
| 3年以上 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

**（2）管理政策与措施**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 坏账准备提取比例 | 1年期 %；1-2年期 %；2-3年期 %；3年以上 %。 | |
| 最近一年坏账率（%） |  | |
| 每月是否分析企业总体账龄结构 | | □是 □否 |
| 每月是否分析每个客户的账龄结构 | | □是 □否 |
| 是否有应收账款到期前提醒客户付款的制度 | | □有 □无 |
| 是否有应收账款逾期后定期向客户追账制度 | | □有 □无 |
| 是否有抵押或担保制度 | | □有 □无 |

### 三、竞争力

1.技术实力

|  |  |
| --- | --- |
| 最近一年科研投入金额 | 万元 |
| 信息化与数字化融合情况 | □是，1、建立数据共享平台：  2、建设信息化相关制度：  3、数字化转型规划方案及技术应用：  4、其他：  □否 |
| 商标数量 | \_\_\_\_\_个，如\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 近三年知识产权数量 | 实用新型专利\_\_\_\_\_个  外观设计专利\_\_\_\_\_个  发 明 专 利\_\_\_\_\_个  计算机软件著作权\_\_\_\_\_\_个  其他知识产权，名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个 |

2.主要业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 近三年监理合同金额 | 监理合同金额 万元 |
| 项目管理合同金额 万元 |
| 近三年完成的监理项目（工程）最大合同金额 | 万元，监理项目（工程）为 |
| 监理项目（工程）种类 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 监理项目（工程）获得国家级或行业（省部）级奖项数量 | □有 |
| □国家级奖项，共 项，为 |
| □行业（省部）级奖项，共 项，为 |
| □其他情况，为 |
| □无 |
| 已完成大型工程项目工程监理数量 | 共 项，为 |

注：如表格不够，请提供纸质资料说明。

3.市场情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 海外业务占总销售金额百分比 | % | 国内业务占总销售金额百分比 | % |
| 海外业务地区 |  | 国内业务地区 |  |
| 排名前三海外客户 |  | 排名前三国内客户 |  |
|  |  |
|  |  |
| 客户总数量 | 户 | 3年以上稳定客户比例 | % |

### 四、信用记录

1.社会信用记录（近三年）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 市场监督管理信用记录（近三年） | □重合同守信用企业 □无不良记录 |
| 税务信用记录（近三年） | □纳税信用A级企业 □无不良记录 |
| 司法信用记录（近三年） | □无不良记录 □有不良记录，请说明 |
| 安全生产信用记录（近三年） | □无事故  □无重大事故及死亡事故  □有重大及死亡事故，请提供材料说明 |
| 政府采购用记录（近三年） | □无不良记录  □有，请提供说明 |
| 央行信用记录（近三年） | □有，提供征信报告  □无不良记录 |
| 海关信用记录（近三年） | □有，提供说明  □无不良记录 |
| 其他信用记录（近三年） | □有，提供说明  □无不良记录 |

注：以上请提供书面证明文件

2.近三年企业及人员所获表彰

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 颁发单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件

3.近三年社会责任及社会公益事项（捐赠、环境保护、维权、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 社会责任体现 | □出具社会责任报告（或可持续发展报告等），如有请提供相关证明材料；  □其他社会责任体现，请说明并提供资料证明；  □无。 | |

注：以上请提供书面证明文件

**请尽量填写完整，对应的荣誉，资质，证明等，请提交相关纸质资料。请将电子版申报书、打印版申报书及相关纸质资料加盖公章一并提交。**